

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Brantice 252, 793 93 Brantice

Zpracoval:	Ing. Anna Kodeda, Petra Ryšánková
Schválil a vydal:	ředitelka školy Ing. Anna Kodeda
Účinnost:	1.9.2026
Číslo jednací / verze	ZŠ/2026/260

Tento provozní řád nahrazuje předchozí provozní řád mateřské školy. Změny se provádějí písemnými, číslovanými dodatky, nestanoví-li ředitelka vydání úplného nového znění.

1. Právní základ a účel

Tento provozní řád upravuje režim dne mateřské školy a opatření k zajištění hygienických podmínek provozu, zejména podmínek pohybové výchovy a otužování, stravování a pitného režimu, mikroklimatu, zásobování vodou, úklidu a nakládání s prádlem.

Vychází zejména z § 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, vše ve znění účinném ke dni vydání tohoto řádu.

2. Identifikační údaje mateřské školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy:

Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo: Brantice 252, 793 93 Brantice
IČO: 73184586
Ředitelka školy: Ing. Anna Kodeda
Telefon: 739 478 009
e-mail: skola@zsbrantice.cz

Místo poskytování předškolního vzdělávání:

Mateřská škola Brantice, Brantice 334, 793 93 Brantice.
IZO: 600131688
Zřizovatel: Obec Brantice, Brantice 121, 793 93 Brantice, IČO 00295884.

Typ provozu: celodenní.
Provozní doba: 6.00–16.00 hodin.
Počet tříd: 1. oddělení: 2- 4 leté děti
2. oddělení: 4-7 leté děti

Personální obsazení: 4 pedagogové/ učitelky, asistent pedagoga, školnice

Pedagogický tým mateřské školy tvoří zpravidla kvalifikované učitelky mateřské školy, které splňují odborné předpoklady dle platné legislativy. Obvykle působí v mateřské škole 4 učitelky,

jejichž počet se může měnit v závislosti na počtu dětí. Součástí pedagogického týmu je také asistentka pedagoga. Obvykle působí ve škole 1-2 asistentky pedagoga, jejichž počet se může měnit podle aktuálních doporučení školského poradenského zařízení a přiznaných podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Režim dne

Režim dne zohledňuje věk, individuální potřeby, zdravotní stav a biorytmy dětí. Spontánní a řízené činnosti se střídají přiměřeně věku dětí. Dětem je vytvářen dostatečný prostor pro volnou hru, pohyb, odpočinek, osobní hygienu, stravování a pobyt venku.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu. Podrobný časový režim jednotlivých tříd upravuje organizace dne a třídní plánování.

3.1 Pohybové aktivity

Pohybové aktivity jsou zařazovány opakovaně v průběhu dne formou spontánních i řízených činností a jsou přizpůsobeny věku, schopnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu dětí. Třídy jsou vybaveny pomůckami pro pohybové činnosti; jejich bezpečný stav a vhodnost se průběžně kontrolují. Zahradní herní prvky, terasa a plochy určené pro jízdu na odrážedlech, koloběžkách a jízdních kolech jsou průběžně kontrolovány z hlediska bezpečnosti a technického stavu. Herní prvky a dopadové plochy jsou nejméně 1× ročně podrobeny odborné kontrole, případně častěji podle aktuální potřeby, zjištěného stavu a pokynů výrobce. Koloběžky, jízdní kola a odrážedla jsou kontrolovány nejméně 2× ročně a dále vždy podle aktuální potřeby. Zjištěné závady jsou bezodkladně řešeny; zařízení, jehož bezpečné používání nelze zajistit, se do odstranění závady nepoužívá.

3.2 Pobyt venku

Denní pobyt venku se zařazuje po maximální možné dobu. Jeho délka a organizace se upravují s ohledem na klimatické podmínky, kvalitu ovzduší, bezpečnost terénu, věk, zdravotní stav a přiměřené oblečení dětí.

Při pobytu mimo areál mateřské školy pedagogičtí pracovníci volí trasu a místo s ohledem na bezpečnost dětí. Používání reflexních vest a výstražných terčů se řídí aktuálně stanovenými pravidly bezpečnosti při pobytu mimo školu.

3.3 Odpočinek

Po obědě je všem dětem zajištěn klidový režim a možnost odpočinku. Délka odpočinku, případně následné klidové činnosti, se přizpůsobují individuálním potřebám dětí. Dětem bez potřeby spánku jsou po přiměřené době nabízeny nerušivé klidové činnosti s ohledem na děti odpočívající.

Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny a lehátko nebo lůžko. Lehátka či lůžka poskytují pevnou oporu zad a izolaci proti chladu; při jejich rozložení je zachován volný pohyb mezi nimi. Uložení lehátek, lůžkovin a jejich provětrávání musí umožnit oddělené uložení lůžkovin každého dítěte.

3.4 Stravování a pitný režim

Školní stravování je poskytováno podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a podle vnitřních pravidel zařízení školního stravování. Dítě v celodenním provozu má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci pitného režimu.

Dětem se poskytuje dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Po celý den mají dostupné nápoje. Nabídka nápojů a jejich podávání odpovídají organizačním a hygienickým pravidlům školní jídelny. Nádobí se připravuje bezprostředně před podáváním jídla; děti jsou vedeny k přiměřené samostatnosti a k hygienickým návykům.

Používají-li děti vlastní hrnečky, musí být zřetelně označené. Hrnečky jsou ponechávány v prostorách mateřské školy, kde je jejich hygienické ošetření a uložení zajišťováno mateřskou školou tak, aby byla zachována jejich čistota a bylo zamezeno jejich vzájemné záměně nebo kontaminaci.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole.

Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním; poskytne mu také nezbytnou pomoc při konzumaci, pokud ji dítě potřebuje. Způsob přijímání, označení, případného uchování a výdeje vlastního jídla stanoví samostatný písemný postup školy a školní jídelny (vnitřní řád školní jídelny) s ohledem na bezpečnost potravin.

Dietní stravování může být dítěti zajištěno podle možností zařízení školního stravování, po předchozí dohodě se zákonným zástupcem a při splnění podmínek stanovených právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny. Pokud dietní stravování není možné zajistit prostřednictvím školní jídelny, je dítěti umožněna konzumace vlastního jídla za podmínek stanovených vnitřním řádem školní jídelny.

3.5 Otužování

Otužování probíhá přirozeně pravidelným pobytem venku, přiměřenými pohybovými aktivitami, větráním a vedením dětí ke zdravým návykům. Opatření se vždy přizpůsobují počasí, zdravotnímu stavu a individuálním potřebám dětí.

4. Mikroklimatické podmínky, větrání a osvětlení

Pobytové prostory jsou přímo větratelné. Větrání se provádí pravidelně a podle aktuálního počtu dětí, činností a klimatických podmínek; ovládání oken, žaluzií a jiných clonících prvků musí být bezpečné. Pokud by venkovní prostředí neumožňovalo přirozené větrání z důvodu překročení přípustných hodnot škodlivin nebo hluku, zajistí škola větrání čerstvým vzduchem vzduchotechnickým zařízením.

V hernách a místnostech určených k dlouhodobému pobytu dětí se zajišťuje teplota vzduchu nejméně 20 °C a nejvýše 28 °C, relativní vlhkost 30–65 % a rychlost proudění vzduchu 0,1–0,2 m/s. Pokud minimální teplota v těchto prostorech klesne pod 20 °C po 3 dny po sobě jdoucí, prostory se nesmějí provozovat. Při extrémních venkovních teplotách nad 30 °C měřených ve stínu nebo při překročení nejvyšší přípustné výsledné teploty ve vnitřních prostorech se přijmou opatření ke snížení tepelné zátěže, zejména pobyt v tepelně nezátíženém prostředí a posílení pitného režimu.

Teplota se kontroluje nástěnnými teploměry umístěnými nejméně 1 m nad podlahou, mimo stěny s okny a mimo přímé sluneční záření.

Denní a elektrické osvětlení musí odpovídat požadavkům právních předpisů a příslušných technických norem. Ochrana proti oslnění je zajišťována funkčními žaluziemi nebo jinými clonícími prvky. Okna, rámy, svítidla a světelné zdroje se čistí podle plánu údržby; není-li takový plán součástí projektu osvětlení, nejméně dvakrát ročně.

Jsou-li používány zobrazovací jednotky, umísťují se tak, aby nedocházelo k oslnění ani rušivým

odrazům. Vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná a při horním okraji obrazovky ve výši očí nejméně 0,5 m.

5. Zásobování vodou

Zásobování pitnou vodou je zajištěno z veřejného vodovodu.

6. Prádlo

Prostory, lůžkoviny, ručníky a prádlo se udržují v čistém a nepoškozeném stavu. Čisté lůžkoviny, ručníky a prádlo se skladují odděleně od použitých, v samostatném prostoru nebo v čistých uzavíratelných skříních či na policích v obalech. S použitým prádlem se manipuluje hygienicky nezávadným způsobem.

Lůžkoviny se mění nejméně jednou za 3 týdny, ručníky nejméně jednou týdně a vždy bezprostředně při znečištění nebo podle potřeby.

Čisté prádlo se při přepravě chrání před znečištěním a přepravuje se odděleně od použitého prádla. Použité prádlo se uchovává pouze po nezbytně nutnou dobu v určených nádobách nebo koších v prostoru prádelny. Praní a sušení prádla se zajišťuje tak, aby se předcházelo přenosu infekčních onemocnění.

7. Hygienicko-protiepidemický režim, úklid a odpady

Prostory mateřské školy, včetně používaných lůžkovin, ručníků a prádla, se udržují v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

Denně, případně podle potřeby:

- provádí se vlhké čištění podlah a dalších omyvatelných povrchů v rozsahu odpovídajícím znečištění a provozu,
- čistí se hygienická zařízení, umyvadla, záchodové mísy, splachovací zařízení, kliky a další často dotýkané povrchy,
- vysávají se koberce, případně častěji při znečištění,
- vynášejí se odpady.

Pravidelně podle plánu úklidu a podle potřeby:

- omývají a dezinfikují se omyvatelné části stěn v hygienických zařízeních,
- provádí se celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů nejméně dvakrát ročně,
- provádí se malování nejméně jednou za 3 roky nebo častěji podle potřeby,
- myjí se okna, rámy, svítidla a světelné zdroje podle plánu údržby, nejméně dvakrát ročně, není-li plánem stanoveno jinak.

Čisticí a dezinfekční prostředky se používají podle návodu výrobce, ukládají se mimo dosah dětí a odděleně od potravin. Odpady se třídí a ukládají do určených uzavíratelných nádob; odvoz se zajišťuje v četnosti odpovídající naplnění nádob a hygienickým podmínkám. Interval odvozu směsného odpadu 1× za 14 dní; uvést jej jen tehdy, pokud odpovídá smluvnímu svozu a kapacitě nádob.

8. Ochrana zdraví, úrazy a náhlé onemocnění

K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění škola zajišťí oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a dohled zletilé fyzické osoby do předání zákonnému zástupci nebo do zajištění další péče. Pro tento účel bude dítě po dobu nezbytně

nutnou umístěno v prostoru mateřské školy, který umožňuje jeho oddělení od ostatních dětí, případně v co největší možné vzdálenosti od ostatních dětí v místnosti. Po celou dobu oddělení dítěte zajišťuje nad dítětem dohled pedagogický pracovník.

Při úrazu nebo náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte zaměstnanec bez zbytečného odkladu zajistí přiměřenou první pomoc, podle povahy situace přivolá zdravotnickou záchrannou službu na čísle 155 a informuje ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte.

Všechny úrazy dětí při vzdělávání, činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb se evidují v jedné knize úrazů, nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Záznam o úrazu se vyhotovuje v případech stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., zejména vedla-li následkem úrazu nepřítomnost dítěte alespoň ve 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnech nebo je-li pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění.

Lékárničky jsou umístěny v umývárkách každého oddělení mateřské školy a na venkovních toaletách. Jejich vybavení a doby použitelnosti pravidelně kontroluje určený zaměstnanec Šimková Ivana – pedagog. Důležitá telefonní čísla jsou dostupná u lékárníček.

9. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nenahrazuje školní řád, krizové, havarijní, požární ani evakuační dokumenty; při mimořádných situacích se postupuje podle těchto dokumentů a aktuálních pokynů příslušných orgánů.

S provozním řádem budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci mateřské školy. Zákonní zástupci budou o jeho vydání a obsahu informováni způsobem stanoveným školou.

V Branticích dne 25.8.2026

.....
Ing. Anna Kodeda
ředitelka ZŠ a MŠ Brantice