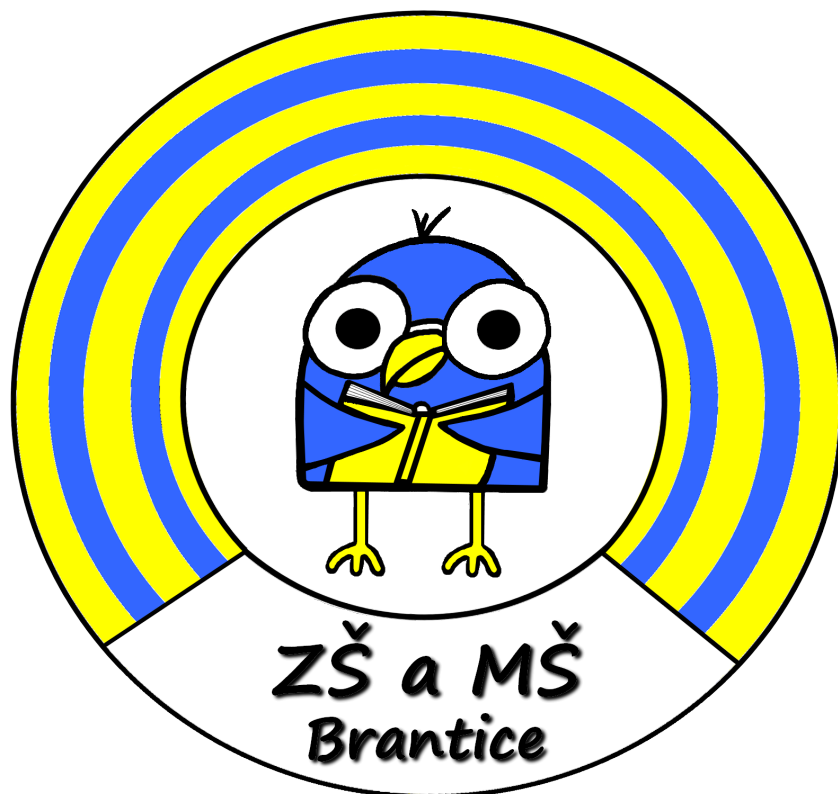


**Základní škola a Mateřská škola Brantice,  
okres Bruntál, příspěvková organizace**



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

## **Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Č. j.:	ZŠ/2020/73
Vypracoval:	Mgr. Adam Šimůnek
Schválil:	Mgr. Adam Šimůnek
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Školská rada projednala dne:	2. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2020
Skartační lhůta	A10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád základní školy. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

#### **I. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **III. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **IV. Podmínky k zacházení s majetkem školy**

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Je platný a závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy v prostorách budovy školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

## I. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola je otevřená pro vstup žáků od 6.00 do 8.00 hodin. 1. hodina začíná v 8.00 hod. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po 2. a 3. vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová.

- b) Časové rozvržení vyučovacích hodin:

Začátek vyučování	8,00 hod.
1.vyučovací hodina	8,00 - 8,45 hod.
přestávka	8,45 - 8,55 hod.
2.vyučovací hodina	8,55 - 9,40 hod.
přestávka	9,40 - 10,00 hod. (svačina – 20 minut)
3.vyučovací hodina	10,00 - 10,45 hod.
přestávka	10,45 - 11,05 hod. (pobyt venku – 20 minut)
4.vyučovací hodina	11,05 - 11,50 hod.
přestávka	11,50 - 12,00 hod.
5.vyučovací hodina	12,00 - 12,45 hod.
přestávka	12,45 - 12,55 hod.
6.vyučovací hodina	12,55 - 13,40 hod.

Ukončení vyučování 13,40 hod. Délka trvání hodiny 45 minut, popř. vyučování v blocích. Střídání pracovních míst při výuce záleží na typu práce (po 10 až 15 minutách).

- c) Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy. Rozvrh hodin je vyvěšen u každé třídy. Také veškerá mimotřídní činnost žáků probíhá ve škole podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
- d) Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6:00 do 17:30, v ostatních případech jen po předchozím schválení vedením školy a se zajištěním příslušného provozního zaměstnance.
- e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do učeben. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. O zahájení vyučování školnice šatnu uzamkne a klíč odkládá na předem dohodnuté místo.
- f) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- h) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy,

Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace  
793 93, Brantice 252

počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- ch) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- i) Pitný režim: žáci si do školy nosí pití ve svých plastických lahvích, pokud žákovi pití dojde, nalije mu vyučující do jeho láhve šťávu připravenou školnicí na příručním stolečku ve třídě. Má-li žák žízeň, může se napít v průběhu vyučování, nesmí však rušit průběh vyučování.
- j) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- k) Přístup veřejnosti do budovy školy je možný po ohlášení u zaměstnanců školy, nebo u vedení školy. Škola je řádně zabezpečena proti vstupu cizích osob bezpečnostním systémem. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře od hlavního vchodu.

**Režim při akcích mimo školu:**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy (pedagogickým pracovníkem). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob a po podepsání povolení akce ředitelem školy předloženém na tiskopise „Povolení k „výjezdu“ se seznamem žáků, popř. jmen doprovázejících osob.

- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě
  - lyžařské výcvikové kurzy
  - zahraniční výjezdy
  - školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- g) Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců**

### **a) Práva žáků**

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat

přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, ředitelce školy.

5. Při nepochopení výkladu učiva má žák právo vyžádat si u vyučujícího konzultaci učiva.

V odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) má žák právo při osvojování zameškaného učiva obrátit se při řešení situace na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele a ředitelku školy.

6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.)

9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

11. Na svobodu myšlení, náboženství a projevu.

## **b) Povinnosti a chování žáků**

1. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování není dovoleno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.

2. Po vstupu do školy se žáci prezouávají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek (ne botasek, tenisek apod.). Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a také větší obnosy peněz. Při případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění.

3. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, kde je dohled musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. V případě příznivého počasí se mohou o veliké přestávce pohybovat na školní zahradě. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do

tělocvičny a odcházet na školní zahradu v době přestávek smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Žáky, které navštěvují kroužky si ze školní družiny vyzvedává jejich vedoucí. Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a přichází z domu do zájmové činnosti čekají před učebnou. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.

5. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „Pane, paní“ s připojením funkce nebo titulu. Při vstupu učitele nebo jiného zaměstnance školy do třídy v době vyučování žáci pozdraví povstáním.

6. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

7. Po zvonění v 8 a 10 hodin sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Na ostatní vyučovací hodiny, kdy nezvoní je učitel povinen žáky upozornit na začátek vyučovací hodiny.

8. Při vyučování sedí žák slušně a pozorně sleduje výklad učitele, plní jeho pokyny. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování.

9. Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím. Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.

10. Žákům není dovoleno mít ve škole při sobě mobilní telefon ani jiné zařízení, které může pořizovat nebo reprodukovat obrazové či zvukové záznamy. Pokud se dostaví do školy s tímto přístrojem, je povinen jej mít po celou dobu výuky uložený a vypnutý v aktovce. Použití je možné pouze o přestávce. Tento pokyn platí i pro akce mimo školu. Nedodržení tohoto pokynu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu. Výjimku z tohoto ustanovení může stanovit pouze ředitel školy. Žákům 1. – 2. ročníku a žákům navštěvujícím ŠD se nošení mobilních telefonů nedoporučuje. Telefonický kontakt rodičů se žáky bude v případě nutnosti zajištěn školou.

11. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru a předepsané obuvi.

12. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

13. Přesun do jiné učebny provádějí žáci pod dozorem vyučujícího. Než odejdou ze třídy, uvedou

ji do naprostého pořádku.

14. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid, postará se o čistotu tabule. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku.

15. Žáci se ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neublíží. Nesedají na parapetech, schodišti a na nábytku, který není výhradně k sezení určen.

16. Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu.

17. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

18. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a také pití alkoholických nápojů a kouření.

Případné porušení těchto zákazů může být klasifikováno jako trestný čin a v této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

19. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.

20. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.

21. Žáci nemohou manipulovat s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením bez svolení a dozoru učitele.

22. Žáci, mohou opustit budovu školy jen v naléhavých případech s písemným svolením rodičů. Po tuto dobu škola za jejich bezpečnost neodpovídá.

23. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dozoru učitele v prostorách školy ani školní zahrady.

24. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

25. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Rovněž zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti maximálně do tří dnů od návratu do vzdělávacího procesu. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.

26. K omlouvání používají zákonní zástupci žákovskou knížku. O nepřítomnosti mohou rodiče informovat TU formou SMS, emailem, telefonicky. Poté, ale musí nepřítomnost písemně omluvit do žákovské knížky.

27. Jestliže se žák neúčastní vyučování a není-li splněna povinnost oznámení důvodů nepřítomnosti, vyzve ŘŠ oficiálně rodiče, popř. zák. zástupce ke zdůvodnění absence.

Nedojde-li ani po výzvě k omluvení do 5 pracovních dnů po úředním doručení výzvy, je situace hodnocena jako neplnění základních povinností zák. zástupce žáka a neplnění povinnosti docházet do školy. Tuto skutečnost oznámí ŘŠ orgánům sociálně-právní ochrany. Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný záznam podepsaný zúčastněnými osobami.

28. Případný postih za neomluvené hodiny: 1 - 2 h – DTU, 3 - 4 h – DŘŠ, 5 - 10 h – 2.st. z chování, 11 a více – 3. st. z chování

29. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

30. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě na základě písemné omluvy zákonného zástupce nebo v případě úrazu či nevolnosti v doprovodu další osoby.

31. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **c) Práva zákonných zástupců žáka**

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, popřípadě elektronickou poštou - e-mailovým dotazem na

adresu příslušného vyučujícího. Není možné narušovat v této souvislosti vyučování.

2. Volit své zástupce do školské rady a být volen do školské rady.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Zákonní zástupci mohou využít k získání informací konzultačních hodin TU nebo konzultace s vedením školy po předchozí dohodě.

#### **d) Povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na výzvu ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu svého dítěte, pokud tento může mít vliv na studijní výsledky nebo účast dítěte ve vyučování či na akcích pořádaných školou.
4. Oznamovat škole údaje žáka pro tvorbu školní matriky ve smyslu § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
5. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Zákonní zástupci žáka jsou povinni ohlásit škole neprodleně jakékoliv změny, např. trvalého bydliště žáka, změny jeho osobních dat, úpravy v péči o dítě (např. rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče jednomu z rodičů, případné úpravy společné péče, opatrovnictví, apod.)
7. Omlouvání dítěte – viz bod 25 - 30 kapitoly Povinnosti a chování žáků

#### **e) Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- 3) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**f) Povinnosti pedagogických pracovníků:**

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**g) Ustanovení pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy**

1. Každý učitel se řídí Pracovním řádem, směrnicemi MŠMT, Zákoníkem práce, školním řádem, Pracovním plánem školy, Organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic, vydaných ředitelem školy), usneseními pedagogických rad, příkazy a rozhodnutími ředitelky školy.
2. Při příchodu do školy a odchodu ze školy se učitelé seznámí se zprávami, příkazy a pokyny, které zveřejňuje ředitelství školy ve sborovně, zvláště pak se změnami v rozvrhu hodin a s programem zastupování za nepřítomné kolegy. Rovněž čtou ráno i odpoledne elektronickou poštu a reagují na ni. Přicházejí do školy nejméně 30 minut před začátkem vyučování.
3. Jsou přítomni ve škole v době stanovené pro pohotovost, k případnému zastupování jiného pedagogického pracovníka, v této době se zdržují ve sborovně.
4. Učitelé se školním řádem soustavně pracují, vysvětlují a zdůvodňují žákům jeho ustanovení.
5. Dohled nad žáky konají dle stanovených rozvrhů dozorů, pokynů ŘŠ. Účelem dozoru je předcházet a zabránit škodám na zdraví a majetku, újmám morálním, ve výchově apod. Při dozoru kontrolují pohyb žáků, jejich chování ve třídách, na chodbách, schodištích i na toaletách. Po zvonění na hodinu dozírající učitel zajistí vypnutí všech světél na chodbě a schodišti, na toaletách.
6. Při dohledu ve školní jídelně se dozírající učitel pohybuje po celém prostoru jídelny a dbá na slušný příchod žáků k výdejnímu okénku, snaží se zamezit strkání žáků, předbílání, příliš hlasitému hovoru.

7. Učitelé si všímají zdravotního stavu žáků, vedou žáky k zachování osobní hygieny a k péči o upravený zevnějšek, vštěpují jim návyky kulturního života a vedou je k šetrnému poměru ke školnímu zařízení, vedou žáky k zachování pravidel bezpečnosti práce, pravidel dopravní bezpečnosti a tvorby a ochrany životního prostředí, požární ochrany.

8. Učitelé věnují náležitou pozornost případným projevům zneužívání návykových látek a ostatním sociálně patologickým jevům. V případě, že vznikne podezření na nošení, držení, distribuci či zneužívání návykových látek žáky, budou učitelé informovat vedení školy a rodiče, nabídnou jim pomoc pracovníků PPP, SVP, SPC, popř. diagnostického ústavu.

9. Všechna sdělení a jednání týkající se trestního nebo i jiného řízení proti žákům jsou důvěrná, učitelé nejsou oprávněni se o tom zmiňovat ostatním osobám.

10. Učitel se pečlivě připravuje na vyučovací hodiny, učební plán postupně realizuje ve vyuč. hodinách.

11. Nevyžaduje na žácích, aby si opatřovali příliš nákladné školní pomůcky nebo materiál k vyučování.

12. Pečuje o hospodárné zacházení s učebnicemi a školními potřebami, iniciativně předkládá návrhy na zlepšení pedagogických, didaktických, prostorových a materiálních podmínek školy.

13. Provádí administrativní práce, které bezprostředně souvisejí s výchovně vzdělávací činností (např. vedení sbírek, kabinetů, zpracovávání projektů atd.)

**14. Po ukončení poslední vyučovací hodiny je vyučující povinen překontrolovat v součinnosti se žákovskou službou pořádek ve třídě a čistotu tabule.**

15. V prostorách školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů. Nelze ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ani ponechávat je ve škole přes noc.

16. Zaměstnanci školy nesmí využívat žáky v době vyučování k vyřizování soukromých záležitostí, nesmí žáky uvolňovat k činnostem mimo budovu školy bez dozoru dospělé osoby. Rovněž nesmí žáky samostatně posílat k lékaři.

17. Předvídanou nepřítomnost hlásí zaměstnanec včas svému nadřízenému nejpozději týden předem, nepředvídanou týž den, vždy před začátkem vyučování, aby bylo možno zajistit zastupování. **Dále je zaměstnanec povinen nahlásit aspoň telefonem do konce měsíce kdy je nemocen, jestli je neschopenka prodloužena nebo ukončena, poslat lístek na peníze nebo uschopenku; podepsanou na zadní straně.**

18. K zdárnému plnění poslání pedagogických pracovníků přispívá i jejich spolupráce s ostatními pracovníky školy.

### **Třídní učitel:**

1. Má vedoucí úlohu ve výchově žáků své třídy, koordinuje úsilí všech vyučujících o zvyšování celkové úrovně jejich vědomostí. Jeho úkolem je spojit všechny žáky ve třídě v dobrý kolektiv.
2. Získává a shromažďuje informace o žácích, sleduje chování třídy, docházku žáků do školy.
3. Usměňuje hygienické podmínky výuky a školní zátěže, zejména rozsah domácí přípravy a respektování náležitých ohledů k žákům oslabeným a chronicky nemocným, a to ve spolupráci s lékařem.
4. Zodpovídá za vedení třídní knihy a třídního výkazu a ostatní pedagogické dokumentace týkající se třídy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Každý žák musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZP. U žáků se proškolení provádí na začátku školního roku a před nástupem na prázdniny. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy. U zaměstnanců provádí školení osoba odborně způsobilá nebo určený bezpečnostní technik, který vede zápis o proškolení. Zápis obsahuje datum proškolení, obsah školení a podpisy účastníků školení.

2. Při výuce tělesné výchovy, popřípadě, je-li to nutné pro provoz, i v odborné učebně provádí úvodní proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v záři a podle specifických potřeb navíc vždy před zahájením praktické činnosti žáka. Záznam provede vyučující do třídní knihy. Obsahem úvodního proškolení je vnitřní řád odborné učebny, tělocvičny. Proškolení se provádí třídním učitelem resp. určeným pedagogickým dozorem také před nástupem třídy na exkurzi nebo výlet. Proškolení pedagogického dozoru před nástupem na exkurzi nebo výlet provádí ředitelka školy. Proškolení je nutnou podmínkou pro vystavení cestovního příkazu pro pedagogický dozor.

3. Každý nový zaměstnanec školy je povinen absolvovat vstupní, popř. výstupní prohlídku způsobilosti k výkonu povolání. Vstupní a výstupní prohlídku hradí organizace. Obě prohlídky se uskutečňují výlučně u smluvního lékaře školy. Rovněž absolvuje vstupní školení, ve kterém je zaměstnanec seznámen se základními předpisy o BOZP a s interními předpisy platnými v organizaci. Vstupní školení absolvují i zaměstnanci přijatí na dobu určitou.

Školení BOZP žáků a zaměstnanců se provádí mimořádně, pokud je potřebné reagovat na okamžitý stav a změny v BOZP na pracovišti. Osnova školení se zpracovává individuálně pro

každé mimořádné školení, a to podle důvodů, pro které je pořádáno.

4. Každý žák a zaměstnanec školy používá pro specifické činnosti ochranný pracovní oděv. Používání ochranných osobních prostředků se řídí vnitřní směrnicí ředitelky školy.

5. Učitelé píšou na tabuli výrazně tak, aby záznamy byly dobře čitelné i ze zadních lavic. Třídní učitel dbá, aby žáci s vadami zraku a sluchu byli rozesazeni co nejpříznivěji, tj. blízko tabule a světla.

6. Ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret).

7. Zaměstnanec školy před odchodem ze školy odpojí ze sítě varné konvice, uživatel počítačové sítě je povinen vypnout počítač. Před ukončením denní činnosti ve škole prověří zaměstnanec bezpečné zajištění oken.

8. Žák i zaměstnanec školy je povinen informovat nadřízeného o zjištěných závadách a nedostatcích, ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, jakož i nedostatečné zajištění budovy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

9. Při úrazu je žák nebo zaměstnanec školy povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů (ihned, v ojedinělých případech do 24 hodin), která je uložena ve sborovně. Každý školní úraz musí být zapsán v knize úrazů! Po ošetření žáka uvědomí o úrazu zákonného zástupce žáka. Zajistí doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem. Lékárničky jsou uloženy ve sborovně, tělocvičně. První pomoc poskytuje zdravotník školy nebo každý zaměstnanec školy. Formulář „Záznam o úrazu“ se vyplňuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Na žádost zákonného zástupce se záznam o úrazu vyhotoví i v případě přítomnosti žáka, nebo když je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Záznam o úrazu sepisuje vyučující s administrativní pracovnící formou internetového formuláře, který byl přítomen úrazu, popř. třídní učitel, a to nejpozději do 3 dnů. Vyplněný záznam spolu s bodovým hodnocením úrazu, které si žák nechá potvrdit ošetřujícím lékařem, se vrací zpět do kanceláře k dalšímu vyřízení.

10. Zdraví je nejcennější, co každý má. Proto je povinností každého žáka chránit zdraví své i svých spolužáků. Každý žák dbá na vlastní hygienu. V TV používá cvičební úbor, čistou a bezpečnou sportovní obuv, při pracovních a výtvarných činnostech pracovní oděv. Mytím rukou před jídlem a po použití WC předcházejí žáci infekčním nákazám. V případě akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení) je žák oddělen od ostatních žáků a toto je oznámeno rodičům. V případě výskytu závažné infekční nemoci se všichni řídí nařízením hygieny.

11. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, **zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.**

12. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv droga, bude postupováno dle přílohy 1 tohoto ŠŘ.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Každé poškození majetku školy nese povinnost uhradit škodu v plné výši. Při úmyslném poškození lavic jsou žáci povinni uhradit jejich uvedení do stavu, ve kterém byly na začátku školního roku. Mechanické závady na nábytku hlásí žáci třídnímu učiteli, který stanovuje návrh na opravu u školnice.

2. Každé úmyslné poškození majetku školy se hodnotí jako kázeňský přestupek žáka nebo zaměstnance. V tomto případě má organizace právo vyžadovat náhradu škody v souladu s příslušnými právními normami. O výši náhrady za poškození učebnic, jejichž vlastníkem je škola, rozhodne ředitelka školy.

3. Zaměstnanci jsou povinni oznamovat svému nadřízenému nedostatky, závady a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy a podle svých možností se účastnit na jejich odstranění. Žáci tuto povinnost plní k vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo k vedení školy.

4. **Vyučující nesvěřují žákům klíče od kabinetů a budovy.** Posílat žáky pro pomůcky do uzamčených kabinetů je možné jen na vlastní odpovědnost učitelů.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Postup přezkoumání je stanoven školským zákonem.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

12. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

13. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

Výchovné opatření za neomluvené hodiny: 1-2 h – DTU, 3 - 4 h – DRŠ, 5 -10 h – 2. st. z chování, 11 a více – 3. st. z chování, viz kap. II., odst. b, bod 28)

14. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele, školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

15. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

16. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků:**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Učitel i žák chápe, že chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

**8. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I přes nižší kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

**9. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

#### **10. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a)

#### **Žák je hodnocen stupněm:**

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**11. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku**, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu předmětu český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

#### **Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

### **Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při

řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné

nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

### **Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené,

neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastním konání,
- kvalita projevu,
- **vztah žáka k činnostem a zájem o ně,**
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a podle požadavků osnov je velmi úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je

esteticky působivý a z hlediska požadavků osnov má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. V požadované míře si rozvíjí estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Dostatečně nevyužívá svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. V požadované míře nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, dostatečně nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady po projednání na pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě

použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

#### **Prospěch**

##### **Ovládnutí učiva:**

- 1 – výborný - **ovládá bezpečně**
- 2 – chvalitebný - **ovládá**
- 3 – dobrý - **v podstatě ovládá**
- 4 – dostatečný - **ovládá se značnými mezerami**
- 5 – nedostatečný – **neovládá**

##### **Myšlení:**

- 1 – výborný - **pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný**
- 2 – chvalitebný - **uvažuje celkem samostatně**
- 3 – dobrý - **menší samostatnost v myšlení**
- 4 – dostatečný - **nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou**
- 5 – nedostatečný - **odpovídá nesprávně i na návodné otázky**

##### **Vyjadřování:**

- 1 – výborný - **výstižné a poměrně přesné**
- 2 – chvalitebný - **celkem výstižné**
- 3 – dobrý - **myšlenky vyjadřuje ne dost přesně**
- 4 – dostatečný - **myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi**
- 5 – nedostatečný - **nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně**

### **Celková aplikace vědomostí:**

- 1 – výborný - **užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou**
- 2 – chvalitebný - **dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb**
- 3 – dobrý - **řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby**
- 4 – dostatečný - **dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává**
- 5 – nedostatečný - **praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí**

### **Aktivita, zájem o učení:**

- 1 – výborný - **aktivní, učí se svědomitě a se zájmem**
- 2 – chvalitebný - **učí se svědomitě**
- 3 – dobrý - **k učení a práci nepotřebuje větších podnětů**
- 4 – dostatečný - **malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty**
- 5 – nedostatečný - **pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné**

### **Chování:**

#### **1 – velmi dobré**

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **2 - uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje svou bezpečnost a zdraví nebo jiných osob.

#### **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jsou stanoveny vyhláškou č. 2/2006 sb. § 31.

#### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení:**

Způsob získávání podkladů pro hodnocení je stanoveno směrnicí č. j. ZŠ/2020/2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Příloha 2).

#### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání cizinců:**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením jsou pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním jsou zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním jsou rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení na obou stupních školy.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co

nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Vzdělávání cizinců se provádí na základě § 20 zákona 561/2004 Sb. v platném znění. V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

### **Hodnocení nadaných a individuálně vzdělávaných žáků:**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Tento školní řád je zveřejněn na [www.zsbrantice.cz](http://www.zsbrantice.cz), v písemné formě u ředitelny školy.

2. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem v třídnických hodinách prostřednictvím třídních učitelů, zaměstnanci školy prostřednictvím ředitele školy či jím pověřené osoby. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o vydání a obsahu školního řádu na třídních schůzkách.

**Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. 8. 2020**

**Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne 31. 8. 2020**

.....  
Mgr. Adam Šimůnek  
Ředitel školy

### **Příloha č.1: Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

V případě nálezu návykových látek (tabákových výrobků, alkoholu, omamné psychotropní látky - OPL) postupuje škola následujícím způsobem:

1. Návykovou látku zabavíme, označíme datum nálezu, místo a čas, popř. osobu, u níž byla látka nalezena, a uložíme na místě k tomu určeném (ředitelna) pro případ usvědčujícího důkazu.
2. Zabavenou látku nepodrobujeme žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
3. O nález je ihned informováno vedení školy.
4. O nález je sepsán stručný záznam i s vyjádřením žáka, u něhož byla látka nalezena (datum, místo a čas nález, jméno žáka včetně podpisu). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ŘŠ, VP popř. ZŘŠ.
5. Škola informuje zákonného zástupce žáka, v případě, že se jedná o OPL, informuje i Policii ČR.
6. V případě podezření, že některý z žáků má OPL u sebe, neprovádíme osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí – řešení spadá do kompetence Policie ČR.
7. Požití, přechovávání nebo distribuce alkoholu a omamné látky bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.

V případě konzumace návykových látek postupujeme takto:

1. Dodržujeme pravidla uvedena výše.
2. V případě podezření na intoxikaci žáka může škola provést orientační test na přítomnost alkoholu, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
3. V případě ohrožení na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. V případě, že žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů.
5. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci.
6. V opakovaných případech škola nahlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

V Branticích 25. 8. 2020

.....  
Mgr. Adam Šimůnek  
ředitel školy

## Příloha č.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní škola a Mateřská škola Brantice, příspěvková organizace se sídlem Brantice 252, Brantice 793 93	
<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>	
Spisový / skartační znak	<b>A.1. A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Adam Šimůnek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Adam Šimůnek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	13. 2. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13. 2. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. 2. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 1. ročníku musí mít, alespoň dvě známky z každého předmětu za každé pololetí. U žáků 2. až 5. ročníku základní školy je minimální počet známek za pololetí odvozen od hodinové dotace předmětu. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období (tabulka 1). Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Tabulka 1. Počet známek za pololetí dle hodinové dotace

Hodinová dotace za týden	Počet známek
1	3
2	4
3	6
4	8
5	10

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel

Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace  
793 93, Brantice 252

žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 3 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a elektronické žákovské knížky v rámci aplikace Edookit - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronické žákovské knížky Edookit a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Do 48 hodin po pedagogické radě učitelé zapíše celkovou klasifikaci do třídních výkazů.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo v rámci individuální konzultační schůzky, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### Příloha č.3 Dodatek k distančnímu vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Brantice, příspěvková organizace se sídlem Brantice 252, Brantice 793 93	
<b>DISTANČNÍ VÝUKA</b>	
Spisový / skartační znak	<b>A.1. A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Adam Šimůnek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Adam Šimůnek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Školská rada projednala dne:	2. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí:**

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

#### **Nastavení způsobu komunikace a organizace distanční výuky**

- 1) úkoly a kvízy budou publikovány na web školy vždy v neděli v 15:00
- 2) videokonference bude probíhat v aplikaci Teams
- 3) v případě nutnosti bude pro osobní komunikaci s vyučujícím využíván školní email (žáci i vyučující mají stejný tvar emailu jmeno.prijmeni@zsbrantice.cz).
- 4) doplňující materiály vyučující rozešlou na žakovské emaily po proběhlé videokonferenci
- 5) rozvrh videokonferencí zveřejníme až v případě uzavření školy

#### **Omlouvání neúčasti**

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. A to písemně na e-mail třídního učitele ([lucie.beratkova@zsbrantice.cz](mailto:lucie.beratkova@zsbrantice.cz), [nikola.mensikova@zsbrantice.cz](mailto:nikola.mensikova@zsbrantice.cz), [lucie.seberova@zsbrantice.cz](mailto:lucie.seberova@zsbrantice.cz)) nebo telefonicky. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žakovské knížky.

### **Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí. Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

- pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků praktické školy)
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí: užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
- hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky).

Pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou prokazatelně seznámeni žáci i zákonní zástupci.

V Branticích 25. 8. 2020

.....  
Mgr. Adam Šimůnek

ředitel školy